

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

27 декабря 2024 года № 1373-п

с изменениями от 11 февраля 2025 года № 115-п

Об утверждении Порядка субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий направления «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381, руководствуясь статьей 45 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

2. Признать утратившим силу:

– постановление Администрации Тазовского района от 02 июня 2021 года № 548-п «Об утверждении субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования»;

– пункт 4 приложения 1 «Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района» постановление Администрации Тазовского района от 29 ноября 2022 года № 1063-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района по вопросам предоставления субсидий»;

– постановление Администрации Тазовского района от 27 декабря 2022 № 1174-п «О внесении изменений в Порядок субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2021 года №

548-п»;

– пункт 1 приложения 1 «Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Тазовского района» постановления Администрации Тазовского района от 29 декабря 2022 года № 1187-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Тазовского района»;

– постановление Администрации Тазовского района от 17 января 2024 года № 22-п «О внесении изменения в пункт 3.18. Порядка субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, утвержденного постановлением Администрации Тазовского района от 02 июня 2021 года № 548-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Глава Тазовского района

В.К. Югай

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Тазовского района
от 27 декабря 2024 года № 1373-п

**ПОРЯДОК
субсидирования уплаты субъектам малого и среднего
предпринимательства первого взноса при заключении договора
лизинга оборудования**

1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования (далее - Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр СМСП;

1.2.2. первый взнос (авансовый платеж) - первый лизинговый платеж, составляющий не более 50% от суммы договора лизинга оборудования, производимый СМП в соответствии с договором лизинга оборудования;

1.2.3. лизинг - совокупность экономических и правовых отношений, возникающих в связи с реализацией договора лизинга, в том числе приобретением предмета лизинга;

1.2.4. договор лизинга оборудования - действующий договор лизинга с Российской лизинговой организацией, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанное лизингополучателем имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование с последующим переходом права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

1.2.5. субсидия - средства бюджета Тазовского района (далее – бюджет Тазовского района), предусмотренные на мероприятия

по направлению «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Тазовского района «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 25 июля 2014 года № 381 в текущем финансовом году, а также средства окружного бюджета и/или федерального бюджета, в случае их поступления в бюджет Тазовского района;

1.2.6. отбор - процедура отбора СМСП для предоставления субсидии;

1.2.7. комиссия – конкурсная комиссия по оказанию финансовой поддержки СМСП, осуществляющая процедуру отбора СМСП для предоставления субсидии, состав и положение о которой утверждаются нормативным правовым актом Администрации Тазовского района (далее – комиссия);

1.2.8. заявитель, участник отбора - СМСП, претендующий в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

1.2.9. получатель субсидии – заявитель, участник отбора, соответствующий требованиям и условиям настоящего порядка, осуществляющий свою деятельность на территории Тазовского района по одному из приоритетных видов деятельности, согласно пункта 3.4.2 настоящего Порядка, прошедший процедуру отбора, соответствующий требованиям и условиям настоящего Порядка;

1.2.10. военнослужащие - граждане Российской Федерации (индивидуальные предприниматели и (или) руководители юридических лиц), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации; граждане (индивидуальные предприниматели и (или) руководители юридических лиц), заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами; граждане (индивидуальные предприниматели и (или) руководители юридических лиц), изъявившие добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «БАРС», являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами;

1.2.11. Заявление (заявка)- это официальное обращение заявителя для участия в отборе на предоставление субсидии. ([изм. от 11.02.2025 г. № 115-п](#))

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат СМСП, на уплату первого взноса (авансового платежа) при заключении договора лизинга оборудования, используемого СМСП для осуществления хозяйственной деятельности на территории Тазовского района.

1.4. Администрация Тазовского района – получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий

на соответствующий год и плановый период (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Непосредственно реализацию мероприятий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Управление социально-экономического развития Администрации Тазовского района (далее - Управление).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

1.6. Информация о субсидиях размещается департаментом финансов Администрации Тазовского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если информация о субсидии и (или) получателях, в том числе о заключенных с получателями соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления на участие в отборе:

2.1.1. получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель не должен находиться в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель не должен получать средства из бюджета Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.5. получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тазовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией Тазовского района);

2.1.8. получатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (<https://kad.arbitr.ru/>, <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

2.1.10. получатель должен соответствовать требованиям установленным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Управление в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.17. настоящего Порядка проводит проверку заявителей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи заявления, подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка в заявлении, а также предоставляет информацию (документы), подтверждающие соответствие этим требованиям.

2.4. В случае непредставления заявителем указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Сведения о соответствии условиям отнесения к СМСП, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, Управление получает из Единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://ofd.nalog.ru>.

2.6. Информацию об отсутствии (наличии) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем, Управление получает в реестре дисквалифицированных лиц, формирование и ведение которого осуществляется ФНС России, и размещенном в сети Интернет на сайте <http://service.nalog.ru>.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.7.2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тазовского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка на текущий год.

2.9. Общий размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Тазовского района о бюджете на очередной год и плановый период на реализацию мероприятия.

2.10. Субсидия предоставляется в виде разового платежа на возмещение затрат, расходов, фактически произведенных СМСП на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования, в размере не более 50% от суммы договора лизинга оборудования, в пределах остатка обязательств по договору лизинга оборудования.

2.11. Максимальный размер субсидии составляет 3 000 000,00 (три миллиона) рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.12. В случае недостаточности средств на предоставление субсидий всем заявителям, имеющим право на получение субсидий, в полном объеме, заявителю, подавшему заявление последним, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных средств.

2.13. Условия и порядок заключения между Управлением и получателем соглашения.

2.14. Субсидия предоставляется при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии (далее Соглашение).

2.15. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение Администрации Тазовского района, указанное в пункте 3.29 настоящего Порядка.

2.16. Управление в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в пункте 3.29 настоящего Порядка, направляет заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, предложения о заключении Соглашения, на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.17. Получатель в течение 3 рабочих дней с момента получения предложения о заключении Соглашения, направляет Управлению подписанное со своей стороны Соглашение с предоставлением оригиналов в двух экземплярах.

2.18. В случае не подписания получателем соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 2.17 настоящего пункта, получатель признается уклонившимся от заключения соглашения, право получения субсидии переходит к следующему заявителю, имеющих право на получение субсидии.

2.19. Соглашение должно быть заключено не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Управлением правового акта, указанного в пункте 3.29 настоящего Порядка.

2.20. Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), устанавливаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Администрации Тазовского района.

2.21. В случае уменьшения главному распорядителю

как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.22. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности СМСП на территории Тазовского района по виду экономической деятельности в соответствии с назначением использования оборудования. Характеристикой, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаемым в Соглашении, является использование оборудования, являющегося предметом договора лизинга, по которому предоставляется субсидия, для хозяйственной деятельности, с момента получения субсидии и в течение года, следующего за годом получения субсидии.

2.23. Перечисление субсидии получателю осуществляется единовременно Управлением на расчетный счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 3.6. настоящего пункта, решения о предоставлении субсидии.

2.24. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия- уплата первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

2.25. Документами, подтверждающие фактически произведенные затраты являются:

2.25.1. копия договора лизинга оборудования;

2.25.2. копия платежного поручения, подтверждающего фактическую оплату первого взноса по договору лизинга оборудования;

2.25.3. копия акта приема-передачи оборудования;

2.25.4. копия договора о приобретении оборудования в собственность лизингодателя;

2.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность

в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.28. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Управление не позднее одного рабочего дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – официальный сайт <http://tasu.yanao.ru>) объявление о проведении отбора с указанием [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#):

3.1.1. сроки проведения отбора (дата начала и окончания приема заявлений). Прием заявлений осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания приема заявлений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на финансирование мероприятия объявляется повторный прием заявлений, но не позднее 01 ноября текущего года;

3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Управления;

3.1.3. результата и характеристики результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

3.1.4. доменное имя, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-

Ненецкого автономного округа <http://tasu.yanao.ru> (далее - официальный сайт <http://tasu.yanao.ru>), на котором обеспечивается проведение отбора;

3.1.5. требования к участникам отбора (заявителям) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка; соответствие указанным требованиям указывается участником отбора в заявлении, а так же предоставляет информацию (документы), подтверждающие в соответствии этим требованиям;

3.1.6. категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.1.7. порядок подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3.1.8. порядок отзыва заявлений в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка; порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка; порядок внесения изменений в заявления в соответствии с [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#) пунктом 3.13 настоящего Порядка;

3.1.9. правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

3.1.10. порядок возврата заявок на доработку соответствии с [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#) пунктом 3.32 настоящего Порядка;

3.1.11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения соответствии с подпунктом 3.23.2 пункта 3.23. настоящего Порядка;

3.1.12. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в подпункте 2.17. пункта 2 настоящего Порядка;

3.1.13. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пункта 2.18. настоящего Порядка;

3.1.14. дата размещения результатов отбора на едином портале (с момента появления технической возможности), на официальном сайте органов местного самоуправления Тазовского района <http://tasu.yanao.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с пунктом 3.26. настоящего Порядка.

3.2. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений (заявлений), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и критериям отбора, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

В первоочередном порядке субсидии предоставляются СМСП, осуществляющим деятельность на территории Тазовского района,

включенным в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальным предприятием в Ямало-Ненецком автономном округе.

В случае, если два и более предпринимателя попадают в категорию СМСП, относящиеся к социальному предпринимательству, очередность предоставления субсидии устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявлений;

Во вторую очередь субсидии предоставляются СМСП, получившим право на предоставление субсидии, в порядке очередности поступления заявлений на участие в отборе.

Очередность предоставления субсидии устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявлений.

3.3. Требования к участникам отбора установлены пунктом 2.1. настоящего Порядка.

3.4. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, которым должны соответствовать заявители на дату, не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявления:

3.4.1. соответствие СМСП требованиям подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

3.4.2. осуществление деятельности СМСП в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, С (за исключением кодов 10,11 (за исключением производства алкогольных напитков), 13-18, 21, 22, 26-32), Е, F, G, H (за исключением кодов 50.3, 53), K, L, M (за исключением кодов 69, 74.2, 75), N (за исключением кодов 78, 79), O, R (за исключением кодов 91, 93), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2) (при этом поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации);

3.4.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

3.4.4. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.4.5. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом;

3.4.6. отсутствие задолженности по оплате труда перед

работниками предприятия;

3.4.7. соответствие первого взноса, срока договора лизинга оборудования и предмета договора лизинга оборудования подпункту 2.25.1. Пункта 2.25. настоящего Порядка;

3.4.8. цена договора лизинга не превышает средней рыночной стоимости оборудования, приобретаемого СМСП, определяемой в соответствии с подпунктами 3.17.2, 3.17.3 настоящего Порядка.

3.4.8. СМСП должны подтвердить фактические затраты (часть затрат) на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.

3.5. Ответственность за достоверность представляемых документов несет участник отбора.

3.6. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора получателей гранта заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей гранта указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». ([Изм. от 11.02.2025 г. № 115-п](#))

3.7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения (документы) о соответствии категориям и критериям, указанным

в пунктах 2.1. и 3.4. настоящего Порядка.

3.8. При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.9. В случае непредставления СМСП указанных в подпункте 3.7 настоящего Порядка сведений (документов) по собственной инициативе, Управление получает необходимые сведения (документы) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.10. Заявка содержит сведения в соответствии с приложением №1. [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#)

3.11. Заявитель, подавший заявление, вправе отозвать поданное заявление в любое время до момента окончания приема заявлений в системе «Электронный бюджет». [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#)

3.12. Заявления, полученные по истечении срока подачи заявлений на участие в отборе, возвращаются заявителю по адресу, указанному в заявлении. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в течение установленного для их подачи срока, возврату заявителям не подлежат.

3.13. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидии, указанному в пункте 3.6. настоящего Порядка. [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#)

3.14. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.15. Каждый СМСП, претендующий на получение субсидии, имеет право представить одно заявление на участие в отборе.

3.16. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно

изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора. [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#)

3.17. Правила рассмотрения и оценки заявлений, поступивших для участия в отборе:

3.17.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидии заявкам для их рассмотрения.

Заявки участников отбора рассматриваются без привлечения экспертов, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе. [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#)

3.17.2. При оценке обоснованности цены договора лизинга оборудования и рыночной стоимости предмета договора лизинга оборудования, приобретаемого СМСП рыночная стоимость предмета договора лизинга определяется Управлением методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка), исходя из ценовой информации, полученной не менее чем от трех поставщиков (информационных источников) аналогичных товаров.

3.17.3. В целях получения ценовой информации Управление:

– рассматривает ценовую информацию не менее чем от трех поставщиков соответствующих товаров, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет);

- осуществляет анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация информационно-ценовых агентств;

– иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Срок, на который СМСП может быть заключен договор лизинга оборудования, не должен превышать десяти лет.

3.18. Предметом договора лизинга оборудования, заключенным СМСП, может являться следующее имущество:

3.18.1. оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, внедорожных мототранспортных средств, относящихся к самоходным машинам категории А1, маломерных судов, подвесных лодочных моторов, воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки,

машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП; приобретение транспортных средств для сдачи в аренду;

3.18.2. универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

3.18.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

3.19. Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее (изношенное) имущество.

3.19.1. Под физическим износом понимается несоответствие свойств вещи ее первоначальному состоянию.

3.19.2. Понятие «морально устаревшее (изношенное)» применяется к объектам основных средств, снятым с производства, для которых сняты с производства комплектующие элементы (запасные части).¹

3.20. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии. [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#)

3.21. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#)

3.22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки. [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#)

3.23. Комиссия:

3.23.1. рассматривает заявления СМСП ~~с заключением~~ ~~Управления~~ [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#), в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3.23.2. отклоняет заявления СМСП по основаниям, указанным в пункте 3.33 настоящего Порядка;

3.23.3. определяет победителей отбора по следующим критериям:

- соответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренными пунктами 2.1 и 3.6. настоящего Порядка, а также их предоставление в полном объеме;
- соответствие заявителя категориям и критериям, установленным пунктом 3.4. настоящего Порядка;
- отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;
- наличие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.23.4. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка.

3.24. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. [\(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#)

3.25. В протокол подведения итогов отбора включаются, в том числе следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения

по каждому из предусмотренных критериев оценки принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров ;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии. [\(ИЗМ. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#)

3.26. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений. [\(ИЗМ. от 11.02.2025 г. № 115-п\)](#)

3.27. В течение 5 рабочих дней с даты подписания Протокола Управление направляет заявителю уведомление об итогах рассмотрения.

3.28. Решение о предоставлении субсидии и её размере принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в отношении заявителей соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка и заявления которых могут быть профинансированы, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в пункте 1.1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

3.29. Решение главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Тазовского района в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии. Подготовку проекта распоряжения о предоставлении субсидии на уплату СМСП первого взноса при заключении договора лизинга оборудования осуществляет Управление.

3.30. В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия распоряжения, указанного в пункте 3.29 настоящего Порядка Управление направляет заявителям, имеющим право на получение субсидии, уведомление с предложением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

3.31. Отклонение заявлений, поступивших для участия в отборе, осуществляется в соответствии с пунктом 3.33 настоящего Порядка и направлении уведомлений заявителям об итогах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка.

3.32. При необходимости доработки заявления (в случае если

доработка не влияет на основания отклонения заявлений) участник отбора дорабатывает заявление до истечения срока подачи заявлений.

3.33. Порядок и основания для отклонения заявлений СМСП:

Основания для отклонения заявлений СМСП на стадии рассмотрения и оценки заявлений:

3.33.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

3.33.2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, указанным в пункте 3.6. настоящего Порядка;

3.33.3. отсутствие сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.33.4. недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3.33.5. подача заявителем заявления после даты и времени, определенных для подачи заявлений, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

3.33.6. несоответствие заявителя категориям и критериям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

3.33.7. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии;

3.33.8. с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

3.34. Получатели субсидий дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.35. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон Соглашения обстоятельства, требования, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего Порядка, не применяются.

3.36. Управление в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона 209-ФЗ вносит записи о получателях поддержки в реестр СМСП -получателей поддержки.

3.37. Датой окончания срока оказания поддержки считается дата исполнения сторонами обязательств по заключенному Соглашению о предоставлении субсидии.

3.38. В случае непоступления заявлений, указанных в пункте 3.6.1. настоящего Порядка отбор Получателей субсидии считается несостоявшимся, соответствующая информация размещается Управлением на едином портале и на официальном сайте органа местного самоуправления <http://tasu.yanao.ru> не позднее 14-го календарного дня, с даты окончания приема заявлений, указанной в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.39. Запрещено приобретение получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями соглашений, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком. [изм. от 11.02.2025 г. № 115-п](#)

3.40. В случае внесения изменений в настоящий Порядок заявления и документы, поступившие до даты вступления в законную силу изменений, рассматриваются комиссией в порядке, действующем на дату их поступления в адрес Управления.

3.41. В случае, если получатель субсидии относится к категории военнослужащих, в соответствии с подпунктом 1.2.10 пункта 1.2 настоящего Порядка, исполнение обязательств по соглашению о предоставлении субсидии приостанавливается на срок до момента окончания участия военнослужащего в специальной военной операции с последующим продлением сроков достижения результатов

предоставления субсидии.

3.42. Получатель субсидии, относящийся к категории военнослужащих, или законный представитель военнослужащего (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия), или члены семьи военнослужащего (дети, супруга, родители) (с предоставлением документов, подтверждающих родство), в любое время с момента начала участия военнослужащего в специальной военной операции и до окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии, направляют любым из возможных способов (лично, почтой, по электронной почте, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка) в Управление заявление о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии (в свободной форме) и документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении субсидии, на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным; за 4 квартал – до 25 декабря года - представляет в Управление с момента получения субсидии и в течение года, следующего за годом получения субсидии:

- отчет о достижении результата и значения характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. С отчетом предоставляются отчетные материалы, подтверждающие достижение результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Ответственность за достоверность представляемой информации возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем

бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

5.2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проводится проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на месте осуществления хозяйственной деятельности получателя субсидии.

5.4. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата и показателя, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

СМСП обязан вернуть в бюджет Тазовского района субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Управление направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о нарушении соответствующих требований Порядка и необходимости возврата субсидии, содержащее сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Управления.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан письменно уведомить Управление о наличии и сумме неиспользованной части субсидии либо о нецелевом использовании субсидии.

5.7. В случае невозврата средств, израсходованных СМСП с нарушением настоящего Порядка и (или) условий Соглашения сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Управление, один раз в год, осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии вправе обжаловать решение главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Ответственность за достоверность представляемых в Управление отчетных документов и сведений, и целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Приложение № 1

к порядку субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидии:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

(для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемое участником отбора получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, а именно: количество сохраненных и (или) созданных рабочих мест в рамках реализации представленного бизнес-проекта;

д) значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидии размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

е) информация по каждому критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, а именно:

- осуществление (планирование осуществления) приоритетного вида экономической деятельности (указать наименование вида экономической деятельности на реализацию которого направлен бизнес-проект в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст»);

– количество сохраненных и (или) созданных рабочих мест в рамках реализации представленного бизнес-проекта;

ж) при обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом
Министерства экономического развития Российской Федерации.
(изм. от 11.02.2025 г. № 115-п)

Приложение № 2

к порядку субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) подписавшего, должность) подпись

_____ 20 ____ г.
дата составления заявления

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3

к Порядку субсидирования уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ**отчетных материалов, подтверждающих достижение результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ^{<1>}**

1. В случае, если предметом договора лизинга является транспортное средство:

1.1. заверенную получателем копию паспорта транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны);

1.2. заверенную получателем копию свидетельства о регистрации транспортного средства (с лицевой и оборотной стороны);

1.3. цветные фотографии транспортного средства (не менее 4 штук), с четким изображением транспортного средства, идентификационного номера (VIN), государственного регистрационного знака, а также датой и временем, когда сделан снимок;

1.4. документ, подтверждающий постановку транспортного средства на баланс ^{<2>}.

2. В случае, если предметом договора (договоров) лизинга является оборудование:

2.1. заверенную получателем копию акта приема-передачи оборудования;

2.2. документ, подтверждающий постановку оборудования на баланс ^{<2>};

2.3. цветные фотографии оборудования (не менее 4 штук), с четким изображением оборудования, датой и временем, когда сделан снимок.

3. Пояснительную записку с информацией о целях использования оборудования или транспортного средства, количестве созданных или сохраненных рабочих мест, объеме выполняемых работ и иной информацией, отражающей эффективное расходование средств субсидии (не более одной страницы формата А4).».

^{<1>} Отчётные материалы представляются ежегодно, до 01 июля года, следующего за отчётным, в течение 3 лет с момента подписания Соглашения.

^{<2>} Унифицированная Форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений), утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств».