

ПРАВИЛА
предоставления займов
Некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района
Ямало-Ненецкого автономного округа»

(в редакции протокола № 6 внеочередного заседания Правления
Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района
Ямало-Ненецкого автономного округа» от 26.02.2026)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Фонда.

1.2. Правила устанавливают условия и порядок предоставления займов СМСП, состоящим на учете в налоговом органе по месту нахождения организации (по месту жительства индивидуального предпринимателя) на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Правила разработаны для обеспечения информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке выдачи займов Некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.4. Правила размещаются в офисе Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 28) и в сети «Интернет» по адресу www.fond-razvitiy89.ru.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

1.5.1. «Фонд», «Займодавец», «Залогодержатель» - Некоммерческая организация «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.5.2. «Субъекты малого и среднего предпринимательства» (далее - СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

1.5.3. «Заявитель» - СМСП, обратившийся за получением займа, соответствующий требованиям настоящих Правил;

1.5.4. «Заемщик» - СМСП, заключивший договор займа;

1.5.5. «Заем» - денежные средства, предоставляемый Фондом СМСП на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме превышающей 15 000 000 рублей;

1.5.6. «Основной долг», «Сумма займа» – термины, равнозначные терминам «Заем».

1.5.7. «Проценты по договору займа» - проценты за пользование суммой займа, начисляемые на эту сумму, установленные настоящими Правилами, Договором займа, уплачиваемые Заемщиком ежемесячно, до дня возврата основного долга включительно.

1.5.8. «Договор займа» - договор займа, заключаемый между Заемщиком и Фондом;

1.5.9. Ежемесячный платеж – платеж согласно Графику ежемесячных платежей, который включает оплату основного долга и процентов за пользование займом;

1.5.10. «Залог» – способ обеспечения обязательств Заемщика, при котором Фонд приобретает право, в случае неисполнения обязательства Заемщика, получить удовлетворение за счет заложенного имущества;

1.5.11. «Залогодатель» - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, которому принадлежит на праве собственности имущество, передаваемое в залог Фонду.

1.5.12. «Поручительство» – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа - на условиях, определенных в договоре поручительства;

1.5.13. «Поручитель» - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий Фонду поручительство и несущий солидарную ответственность за надлежащее выполнение обязательств Заемщиком по договору займа.

1.5.14. «Заявление» - заявление-анкета на предоставление займа, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

1.5.15. «Производственный объект» - объект недвижимого или движимого имущества, в котором, в результате совокупных действий работников с применением средств труда и ресурсов, происходит переработка различных видов сырья в готовую продукцию.

1.5.16. «Участник социального проекта «Забота» (далее - Участник Проекта) - СМСП, добровольно принявший решение об участии в социальном проекте «Забота» на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.5.17. Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) заявителем - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия заявителя. Бенефициарным владельцем заявителя – индивидуального предпринимателя считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

1.5.18. Резидент – индивидуальные предприниматели и юридические лица, которые по законодательству Российской Федерации подвергаются в нем налогообложению по всем установленным налогам на основании местожительства, местопребывания, адреса местонахождения.

1.5.19. Объекты жилищного строительства – объекты индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящие жилые дома предназначенные для проживания одной семьи; жилые дома блокированной застройки (жилые дома, состоящие из нескольких блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования; многоквартирные дома (состоящие из одной или нескольких блок-секций, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования).

1.5.20. Отсрочка платежа – отсрочка платежа по основному долгу, на срок не более 3-х месяцев, по решению Правления. При этом конечный срок возврата займа - изменению не подлежит. Предоставленная отсрочка платежа по основному долгу не изменяет обязанности Заемщика по внесению процентов за пользование суммой займа.

1.6. Решение о предоставлении займа относится к компетенции Правления, в соответствии с Уставом Фонда.

1.7. Договоры займа, поручительства, залога (ипотеки) от имени Фонда, в соответствии с Уставом Фонда, заключает исполнительный директор Фонда либо иное уполномоченное лицо.

1.8. На заседания Правления могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.

1.9. Правление принимает решение о займе на основании настоящих Правил, тем не менее имеет право принять исключительное решение о займе в противоречие Правил.

Принятие исключительного решения Правлением считается разовым внесением изменений в настоящие Правила, которые вступают в силу с момента подписания протокола Правления и теряют силу после фактического предоставления займа.

2. Общие требования к Заявителю

2.1. Заявителями Фонда являются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели отвечающие в совокупности следующим требованиям:

2.1.1. Осуществляющие предпринимательскую или иную хозяйственную деятельность свыше **3 месяцев** на дату обращения за получением займа;

2.1.2. Не имевшие в Фонде нарушения порядка, условий получения займа, нарушения условий договоров займа в течение **3 лет**, предшествующих подаче Заявления в Фонд, повлекшие судебные разбирательства, окончившиеся принятием арбитражным судом судебного акта и/или судом общей юрисдикции судебного постановления, свидетельствующего о нарушении заемщиком заключенного договора;

2.1.3. Не участвующим в процедуре несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение **2 лет**, предшествующих дате обращения в Фонд за получением займа;

2.1.4. В отношении которых, на момент обращения за получением займа, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.5. Предоставившим полную, достоверную информацию и документацию о себе, в объеме требований настоящих Правил.

2.1.6. При достижении индивидуальным предпринимателем возраста **18 лет**, и при условии, что срок закрытия договора по предоставляемой финансовой услуге наступает до достижения им возраста **60 лет**. Лица мужского пола в возрасте **до 30 лет** должны иметь отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволены с военной службы в запас;

2.1.7. Индивидуальные предприниматели должны являться гражданами Российской Федерации и осуществлять свою деятельность на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа. Место осуществления деятельности подтверждается представлением заключенных договоров местом исполнения которых является территория Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа. Для правильного определения места осуществления деятельности могут быть представлены иные документы, подтверждающие место осуществления деятельности;

2.1.8. Юридические лица должны быть зарегистрированы по адресу местонахождения юридического лица (юридический адрес) на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.1.9. Заявитель является резидентом Российской Федерации в соответствии с **пп. 1.5.18. п. 1.5.** настоящих Правил.

2.2. Не вправе рассчитывать на получение займа СМСП, не отвечающие требованиям **пункта 2.1. настоящих Правил.**

3. Общие условия предоставления займов

3.1. Предоставление займа осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СМСП, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Предоставление займа может быть осуществлено путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет третьего лица, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации. Сумма займа перечисленная указанному Заемщиком третьему лицу, считаются переданной Заемщику.

3.1.1. Сумма займа возвращается Заемщиком Фонду лично вместе с причитающимися процентами в срок на банковский счет, указанный в договоре займа.

В случае если Заемщик планирует возложить исполнение обязательства по оплате основного долга и процентов за пользование займом на третье лицо, Заемщик обязан получить письменное разрешение Фонда не менее чем за **5 рабочих дней** до совершения операции, в противном случае Фонд не обязан принимать исполнение третьим лицом обязательства по договору займа и имеет право возратить перечисленную сумму плательщику за его счет.

3.2. Комиссий и прочих платежей за предоставление, за досрочное гашение займа, нет.

3.3. Займы предоставляются на следующие цели:

3.3.1. приобретение, модернизация и ремонт основных средств;

3.3.2. освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий;

3.3.3. пополнение оборотных средств;

3.3.4. рефинансирование существующей финансовой задолженности в иных организациях;

3.3.5. на иные цели – по решению Правления.

3.4. Займы выдаются СМСП на условиях:

3.4.1. сумма займа – свыше **15 000 000 рублей**.

3.4.2. срок займа – **не более 24 месяцев**. По решению Правления срок возврата займа может быть увеличен до 60 месяцев.

3.5. Процент за пользование займом равен **10,5 % годовых**.

3.6. В случае, увеличения ключевой ставки ЦБ РФ, процентная ставка по предоставленному займу может быть, по решению Правления, изменена пропорционально росту ключевой ставки ЦБ РФ со дня изменения ставки ЦБ РФ. В случае уменьшения ключевой ставки, происходит обратное уменьшение процентной ставки, но не ниже процентной ставки, установленной **пунктом 3.5. настоящим Правил**.

3.7. По условиям договора займа:

3.7.1. проценты за пользование займом начисляются на сумму фактического остатка суммы займа, со дня, следующего за днем перечисления займа на банковский счет Заемщика и по день возврата включительно.

3.7.2. возврат суммы займа осуществляется Заемщиком ежемесячно равными платежами, согласно графику ежемесячных платежей, начиная с месяца, следующего за месяцем получения займа.

3.7.3. уплата процентов за пользование займом производится Заемщиком ежемесячно, до дня возврата суммы займа.

3.7.4. ежемесячные платежи по уплате суммы займа и процентов за пользование суммой займом производятся каждый календарный месяц, в соответствии с Графиком ежемесячных платежей.

3.7.5. при несвоевременном перечислении (не перечислении) платежа по возврату Суммы займа Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере **0,1 (ноль целых одна десятая) процентов** в день от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, включая дату погашения просроченной задолженности.

3.7.6. на сумму несвоевременно внесенного (не внесенного) платежа по возврату Суммы займа данная неустойка начисляется без учета начисленных на день возврата процентов за пользование Суммой займа, т.е. система «сложных процентов» не применяется.

3.7.7. при невыполнении Заемщиком условия о целевом использовании суммы займа согласно **пункту 3.3. настоящих Правил**, а равно при непредоставлении документов, подтверждающих целевое использование суммы займа в срок, предусмотренный **пунктом**

3.8. настоящих Правил, Займодавец вправе потребовать досрочного возврата суммы займа и начисленных процентов либо уплаты неустойки (штрафа) в размере **5 %** от суммы предоставленного займа.

3.8. Заемщик обязан:

3.8.1. предоставлять в целях подтверждения исполнения обязательств по договору займа и целевого использования суммы займа - **в течение 30 календарных дней** после получения суммы займа:

- копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки и т.д.), подтверждающих целевое использование суммы займа;

- выписку из банковского счета, подтверждающую проведение банковской операции, заверенную банковской (кредитной) организацией.

Предоставление данных документов не требуется в случае перечисления Суммы займа указанному Заемщиком третьему лицу.

3.8.2. по письменному требованию Займодавца представить письменный ответ о порядке расходования суммы займа **в течение 30 рабочих дней** с момента получения такого запроса.

3.8.3. проводить с Займодавцем сверку расчетов по договору займа и подписывать акты сверки взаимных расчетов.

3.9. Заемщик имеет право:

3.9.1. досрочно частично возратить сумму займа в сроки, предусмотренные для осуществления плановых (по Графику) ежемесячных платежей, предварительно письменно уведомив об этом Займодавца не менее чем **за 10 рабочих дней**. Сумма досрочно частичного возврата займа - должна составлять не менее суммы планового ежемесячного платежа в счет уплаты основного долга. Осуществление Заемщиком частичного досрочного возврата займа без соответствующего письменного уведомления не изменяет суммы плановых ежемесячных платежей по Графику.

3.9.2. досрочно полностью возратить сумму займа предварительно письменно уведомив об этом Займодавца, не менее чем **за 10 рабочих дней**, сверив с Займодавцем сумму его задолженности по займу.

3.9.3. до момента предоставления денежного займа, согласовать отсрочку платежа **(пп. 1.5.20. п. 1.5.)**.

3.10. Фонд может принять решение о необходимости обеспечения своевременного и полного исполнения Заемщиком обязательств по договору займа. Обеспечением займа может служить:

- залог движимого, недвижимого имущества, банковская, государственная или муниципальная гарантия;

- поручительство юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- дополнительным условием выдачи займа может являться обязательство передать в залог имущество, приобретаемое за счет займа.

3.11. В целях снижения рисков невозврата займа Займодавцем принимаются комбинации различных видов обеспечения, как предусмотренных настоящими Правилами, так и не предусмотренных.

3.12. Залоговое имущество должно отвечать следующим обязательным требованиям:

- имущество должно быть ликвидным;

- находится на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа;

По соглашению Залогодателя и Залогодержателя предмет залога может быть заменен другим имуществом. Другое имущество может быть предоставлено взамен предмета залога если является равнозначным по рыночной стоимости предмету залога, ликвидным, находится на территории Тазовского района.

Исходя из особенностей ведения экономической деятельности, Фонд самостоятельно принимает решение о возможности замены предмета залога (в том числе замены предмета залога на другое имущество иного рода) либо об отказе в такой замене.

3.13. Определение залоговой стоимости предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, возможность его реализации, достаточности выручки от его продажи осуществляется специалистом Фонда по соглашению с залогодателем. При необходимости определение залоговой стоимости определяется на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности. Расходы по оценке имущества несет Заемщик (Залогодатель).

3.14. Правление при рассмотрении Заявления имеет право принять решение об обязательном страховании закладываемого имущества от рисков утраты и повреждения на весь период действия договора займа - на сумму не ниже размера, обеспеченного залогом обязательства. Выгодоприобретателем в договоре страхования и страховом полисе указывается Фонд.

3.15. Поручителями Заемщика могут быть:

- физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие постоянное место работы (регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей) и жительства на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, стаж на постоянном месте работы (осуществляющие предпринимательскую деятельность) не менее **1 года**, возраст **от 21 года**, и при условии, что срок возврата займа - наступает до достижения ими возраста **60 лет**. Лица мужского пола в возрасте **до 30 лет** могут выступать в качестве поручителя при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы или увольнения с военной службы в запас;

Постоянное место жительства на территории Тазовского района определяется в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», либо на основании предоставленного договора найма жилого помещения, заключенного на срок 5 лет и более, либо на неопределенный срок.

- юридические лица, состоящие на учете в налоговом органе по месту нахождения организации на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществляющие предпринимательскую или иную хозяйственную деятельность **не менее 1 года**.

3.16. Дополнительным условием для Заемщика:

- юридического лица – поручительство бенефициарного владельца. При невозможности установления бенефициарного владельца, бенефициарным владельцем признается лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа;

- индивидуального предпринимателя - поручительство бенефициарного владельца и/или его супруги (а).

При оформлении дополнительного поручительства в соответствие с настоящим пунктом в отношении поручителя не применяются положения о предоставлении пакета документов в соответствие с Перечнем.

В отношении такого поручителя не действуют ограничения, установленные настоящими Правилами в соответствие с **пунктом 3.15**.

Для правильного разрешения вопроса об отнесении лица к числу бенефициарных владельцев специалист по кредитованию имеет право опрашивать (устно и/или письменно) Заявителя, запрашивать иные документы.

3.17. Правление при рассмотрении Заявления имеет право принять решение об обязательном страховании Заемщика в лице индивидуального предпринимателя от рисков потери жизни в результате несчастного случая или болезни и утраты трудоспособности в пользу Фонда на срок действия договора займа с передачей договора страхования и полиса страхования в Фонд.

Правление при рассмотрении Заявления имеет право принять решение об обязательном страховании учредителя (участника) Заемщика - юридического лица,

владеющего контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) от рисков потери жизни в результате несчастного случая или болезни и утраты трудоспособности в пользу Фонда на срок действия договора займа - с передачей договора страхования и полиса страхования Фонду.

3.18. Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных Федеральными законами.

4. Специальные условия предоставления займов

4.1. Применяются специальные условия предоставления займов в отношении СМСП, осуществляющих следующие виды деятельности:

- 4.1.1. производство пищевых продуктов;
- 4.1.2. производство одежды;
- 4.1.3. производство кожи и изделий из кожи;
- 4.1.4. строительство, реконструкция, перепланировка, ремонт зданий (в части строительства Производственных объектов и Объектов жилищного назначения);
- 4.1.5. образование;
- 4.1.6. деятельность в области здравоохранения;
- 4.1.7. деятельность по уходу с обеспечением проживания;
- 4.1.8. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- 4.1.9. деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- 4.1.10. деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- 4.1.11. деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по доставке, реализации продовольственных и непродовольственных товаров народного потребления в труднодоступных районах Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда);
- 4.1.12. перевозка пассажиров транспортными средствами в междугородном сообщении;
- 4.1.13. деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- 4.1.14. деятельность, связанная с оленеводством, рыболовством.

4.2. Специальные условия предоставления займов:

4.2.1. сумма займа – свыше **15 000 000 рублей**.

4.2.2. срок займа – не более **60 месяцев**.

4.2.3. процент за пользование займом – **от 0 до 7,5 % годовых**.

Размер процентов устанавливается протоколом Правления. Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактического остатка суммы займа, со дня, следующего за днем перечисления займа на банковский счет Заемщика и по день возврата включительно.

4.3. Займы предоставляются на следующие цели:

- 4.3.1. приобретение, модернизация и ремонт основных средств;
- 4.3.2. освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий;
- 4.3.3. пополнение оборотных средств;
- 4.3.4. рефинансирование существующей финансовой задолженности в иных организациях.
- 4.3.5. на иные цели – по решению Правления.

4.4. СМСП, осуществляющие деятельность, перечисленную в **пункте 4.1.** настоящих Правил, имеют право:

- согласовать отсрочку платежа (**пп. 1.15.20. п. 1.15**) либо, по решению Правления, согласовать индивидуальный порядок погашения платежей;

- предоставления денежного займа под обеспечение исполнения обязательства в виде поручительства юридических лиц, состоящих на учете в налоговом органе по месту нахождения организации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Ханты-

Мансийского автономного округа, Тюменской области и осуществляющих предпринимательскую или иную хозяйственную деятельность **не менее 1 года**.

- получения денежного займа в приоритетном порядке перед заявителями по общим условиям предоставления займов (**раздел 3 настоящих Правил**).

4.5. Представленный заем должен быть реализован заемщиком **в течение 8 месяцев** с момента зачисления денежных средств на счет заемщика (**если больший или меньший срок не установлен договором займа**).

4.6. СМСП предоставляет в целях подтверждения исполнения обязательств по договору займа и целевого использования суммы займа **в течение 30 календарных дней (если больший или меньший срок не установлен договором займа)** после реализации суммы займа:

- копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки и т.д.), подтверждающих целевое использование суммы займа;

- выписку из банковского счета, подтверждающую проведение банковской операции, заверенную банковской (кредитной) организацией.

Предоставление данных документов не требуется в случае перечисления Суммы займа указанному Заемщиком третьему лицу.

4.7. При невыполнении Заемщиком условия о целевом использовании суммы займа согласно **пункту 4.3.** настоящих Правил, а равно при непредоставлении документов, подтверждающих целевое использование суммы займа в срок, предусмотренный **пунктом 4.6.** настоящих Правил, Займодавец вправе потребовать досрочного возврата суммы займа и начисленных процентов либо уплаты неустойки (штрафа) **в размере 5 %** от суммы предоставленного займа.

4.8. Осуществление СМСП видов деятельности, указанных в **п. 4.1.** настоящих Правил, подтверждается предоставленными Заявителем документами и/или сведениями, а также, при необходимости, опросом Заявителя.

4.9. Прочие положения настоящих Правил применяются постольку, поскольку не противоречат настоящим специальным условиям.

5. Специальные условия предоставления займов Участникам социального проекта «Забота» на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа

5.1. В отношении Участников Проекта, применяются следующие специальные условия предоставления займов:

5.1.1. срок займа – **не более 36 месяцев**. Сумма займа – свыше **15 000 000 рублей**.

5.1.2. процент за пользование займом равен **9,5 % годовых**.

Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактического остатка суммы займа, со дня, следующего за днем перечисления займа на банковский счет Заемщика и по день возврата включительно.

5.1.3. Займы предоставляются на следующие цели:

- приобретение, модернизация и ремонт основных средств;
- освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий;

- пополнение оборотных средств;

- рефинансирование существующей финансовой задолженности в иных организациях.

5.1.4. Представленный заем должен быть реализован заемщиком **в течение 6 месяцев** с момента зачисления денежных средств на счет заемщика.

5.1.5. СМСП предоставляет в целях подтверждения исполнения обязательств по договору займа и целевого использования суммы займа - **в течение 30 календарных дней** после реализации суммы займа:

а) копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки и т.д.), подтверждающих целевое использование суммы займа;

б) выписку из банковского счета, подтверждающую проведение банковской операции, заверенную банковской (кредитной) организацией.

5.1.6. При недостижении согласованных договором займа целей в установленный договором срок, при непредставлении или несвоевременном предоставлении документации о целевом использовании займа, применяются соответствующие нормы настоящих Правил о нецелевом использовании суммы займа.

5.1.7. В случае если СМСП вышел из участия в социальном проекте «Забота» в период действия договора займа, Фонд производит перерасчет процентов за пользование займом исходя из общеустановленных **10,5 % годовых**, начиная с момента выхода СМСП из участия в проекте.

5.2. Прочие положения настоящих Правил применяются постольку, поскольку прямо не противоречат настоящим специальным условиям.

6. Порядок подачи заявления на предоставление займа - и порядок его рассмотрения.

6.1. Первичный прием СМСП осуществляют специалисты Фонда по работе с СМСП.

6.2. Специалист, осуществляющий прием, предоставляет Заявителю информацию о порядке и условиях получения займа в Фонде, а также выясняет соответствие обратившегося за получением займа лица требованиям, предъявляемым к Заявителю.

6.3. После предварительного определения соответствия Заявителя предъявляемым требованиям, специалист выдает Заявителю:

6.3.1. типовую форму заявления-анкеты на получение финансовой услуги;

6.3.2. перечень представляемых документов;

6.3.3. анкету поручителя, в случае обеспечения займа поручительством.

6.4. При предоставлении заявления и прилагаемого пакета документов Заявителем, специалист проверяет полноту представленных документов, надлежащее оформление и соответствие установленным требованиям, сличает копии документов с оригиналом.

6.5. Рассмотрение заявления и представленных документов проводится специалистами Фонда в соответствии со своей компетенцией.

6.6. Общий срок рассмотрения представленных документов специалистами Фонда составляет **7 рабочих дней**, при условии предоставления Заявителем полного пакета документов.

6.7. В процессе рассмотрения представленных документов специалистами Фонда от Заявителя могут быть запрошены дополнительные документы.

6.8. В случае отсутствия требуемых документов, либо неправильного оформления документов, рассмотрение вопроса о предоставлении займа приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов.

6.9. По итогам рассмотрения Фондом Заявления, формируется устное мнение о предоставлении займа, о возможности предоставления займа в меньшем размере или об отказе в предоставлении займа.

6.10. Мнение о займе защищается на заседании Правления, которое принимает решение о предоставлении займа, о возможности предоставления займа в меньшем размере или об отказе в предоставлении займа.

6.11. Решение Правления о предоставлении займа действует в течение **30 календарных дней**, за исключением случаев перечисления займа частями.

6.12. О принятом решении Заявитель уведомляется любым доступным способом специалистом по кредитованию, принявшим пакет документов от Заявителя, посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

6.13. При положительном решении Заявителю и иным лицам, участвующим в заключении сделки, предлагается явиться в установленное время для подписания соответствующих документов.

7. Порядок заключения договора займа и порядок представления заемщику графика платежей.

7.1. При принятии решения о предоставлении займа работник Фонда готовит необходимые для предоставления займа договоры и график платежей.

7.2. После подготовки договоров и графика платежей Фондом обеспечивается их подписание Заявителем и иными лицами, участвующими в заключении сделки. При подписании договоров проверяются документы удостоверяющие личность.

7.3. Со стороны Фонда договоры подписываются Исполнительным директором и заверяются печатью Фонда. На период отпуска, командировки, болезни и других случаев отсутствия Исполнительного директора, его обязанности возлагаются на работника, имеющего соответствующие полномочия.

7.4. Со стороны Заемщика и иных лиц (Поручителя, Залогодателя), участвующих в заключении сделки, договоры подписываются:

7.4.1. от имени юридического лица - руководителем юридического лица или лицом, имеющим полномочия для подписания соответствующих договоров, и заверяются печатью юридического лица;

7.4.2. от имени индивидуального предпринимателя – физическим лицом и заверяются печатью (при ее наличии).

7.5. Договоры составляются в двух экземплярах, а в случае государственной регистрации залога, в трех:

7.5.1. первый экземпляр остается в Фонде;

7.5.2. второй экземпляр передается стороне по договору;

7.5.3. третий экземпляр остается в соответствующем регистрирующем органе.

7.6. При передаче Залогодателем документов на закладываемое имущество специалист, принимающий документы, оформляет акт приема-передачи в 2-х экземплярах.

7.7. После подписания договоров с обеих сторон, они регистрируются в журнале учета предоставленных займов .

7.8. После подписания договора займа с графиком платежей и договоров в его обеспечение оформляется и подписывается распоряжение Исполнительного директора о перечислении денежных средств.

7.9. Заем предоставляется Фондом Заемщику посредством единовременного безналичного перечисления на банковский счет Заемщика или третьего лица, указанный в договоре займа. Заем может предоставляться Заемщику частями. В этом случае новое Заявление с приложением документов по перечню, не оформляется.