

## УТВЕРЖЕНО

Решением Совета Фонда  
(Протокол заседания от 19.11.2012 № 1)

### **ПРАВИЛА предоставления займов/микрозаймов Микрокредитной компанией Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа**

(в редакции протокола Совета Фонда № 8 от 22.04.2013, № 1 от 21.01.2014, № 9 от 15.04.2014,  
№ 11 от 19.05.2015, № 40 от 28.10.2015, № 50 от 29.12.2015, № 1 от 21.01.2016,  
№ 5 от 05.04.2016, № 8 от 15.04.2016, № 10 от 12.05.2016, № 12 от 17.05.2016,  
№ 17 от 27.05.2016, № 34 от 17.08.2016, № 39 от 16.09.2016, № 46 от 21.11.2016,  
№ 10 от 23.03.2017, № 26 от 06.10.2017, № 27 от 19.10.2017, № 3 от 25.01.2018, № 25 от 20.07.2018, № 33 от 26.10.2018  
№ 4 от 13.03.2019)

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом Фонда.

1.2. Правила устанавливают условия и порядок предоставления займов/микрозаймов СМСП, состоящим на учете в налоговом органе по месту нахождения организации (по месту жительства индивидуального предпринимателя) на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Правила разработаны для обеспечения информирования субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке выдачи займов/микрозаймов Микрокредитной компанией Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, включенной в государственный реестр микрофинансовых организаций под номером 401303471002703 от 05.02.2013 года.

1.4. Правила размещаются в офисе Микрокредитной компании Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (629350, ЯНАО, п. Тазовский, ул. Калинина, д. 28) и в сети «Интернет» по адресу [www.fond-razvitiy89.ru](http://www.fond-razvitiy89.ru).

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**1.5.1. «Фонд», «Займодавец», «Залогодержатель»** - Микрокредитная компания Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа;

**1.5.2. «Субъекты малого и среднего предпринимательства»** (далее - СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

**1.5.3. «Заявитель»** - СМСП, обратившийся за получением займа/микрозайма;

**1.5.4. «Заемщик»** - СМСП, заключивший договор займа/микрозайма;

**1.5.5. «Заем»** - денежные средства, предоставляемый Фондом СМСП на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме превышающей 5 000 000 рублей;

**1.5.6. «Микрозаем»** - денежные средства, предоставляемый Фондом СМСП на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме не превышающей 5 000 000 рублей;

**1.5.7. «Основной долг», «Сумма займа/микрозайма»** – термины, равнозначные терминам «Заем», «Микрозаем».

**1.5.8. «Проценты по договору займа/микрозайма»** - проценты за пользование суммой займа/микрозайма, начисляемые на эту сумму, установленные настоящими Правилами, Договором займа/микрозайма, уплачиваемые Заемщиком ежемесячно, до дня возврата основного долга включительно.

**1.5.9. «Договор займа/микрозайма»** - договор займа/микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Фондом;

**1.5.10. Ежемесячный платеж** – платеж согласно Графику ежемесячных платежей, который включает оплату основного долга и процентов за пользование займом/микрозаймом;

**1.5.11. «Залог»** – способ обеспечения обязательств Заемщика, при котором Фонд приобретает право, в случае неисполнения обязательства Заемщика, получить удовлетворение за счет заложенного имущества;

**1.5.12. «Залогодатель»** - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, которому принадлежит на праве собственности имущество, передаваемое в залог Фонду.

**1.5.13. «Поручительство»** – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа/микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

**1.5.14. «Поручитель»** - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий Фонду поручительство и несущий солидарную ответственность за надлежащее выполнение обязательств Заемщиком по договору займа/микрозайма.

**1.5.15. «Заявление»** - заявление-анкета на предоставление займа/микрозайма, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**1.5.16. «Контрагенты по договорам обеспечения»** - юридические и физические лица, выступающие залогодателями и (или) поручителями в обеспечение обязательств по договору займа/микрозайма;

**1.5.17. «Производственный объект»** - объект недвижимого или движимого имущества, в котором, в результате совокупных действий работников с применением средств труда и ресурсов, происходит переработка различных видов сырья в готовую продукцию.

**1.5.18. «Участник социального проекта «Забота» (далее - Участник Проекта)** - СМСП добровольно принявший решение об участии в социальном проекте «Забота» на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа.

**1.5.19. Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) заявителем - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия заявителя. Бенефициарным владельцем заявителя – индивидуального предпринимателя считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

**1.5.20. Резидент** – индивидуальные предприниматели и юридические лица которые по законодательству Российской Федерации подвергаются в нем налогообложению по всем установленным налогам на основании местожительства, местопребывания, адреса местонахождения.

**1.5.21. Объекты жилищного строительства** – объекты индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящие жилые дома предназначенные для проживания одной семьи; жилые дома блокированной застройки (жилые дома, состоящие из нескольких блоков,

каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования; многоквартирные дома (состоящие из одной или нескольких блок-секций, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования).

**1.15.22. Чистая прибыль** - прибыль, остающаяся в распоряжении заявителя после выплаты налогов, отчислений, обязательных платежей;

**1.15.23. Отсрочка платежа** – отсрочка платежа по основному долгу, на срок не более 3-х месяцев, по решению Совета Фонда. Отсрочка предоставляется только один раз при первоначальном согласовании графика ежемесячных платежей в первые месяцы внесения платежей по графику. При этом конечный срок возврата займа/микрозайма изменению не подлежит. Предоставленная отсрочка платежа по основному долгу не изменяет обязанности Заемщика по внесению процентов за пользование суммой займа/микрозайма;

*1.15.24. - упряднен 13.03.2019 года.*

**1.15.25. Взаимозависимые лица:**

- организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

- физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

- организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

- физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.

1.6. Решение о предоставлении займа/микрозайма относится к компетенции Совета Фонда, в соответствии с Уставом Фонда.

1.7. Договоры займа/микрозайма, поручительства, залога (ипотеки) от имени Фонда, в соответствии с Уставом Фонда, заключает исполнительный директор Фонда либо иное уполномоченное лицо.

1.8. На заседания Совета Фонда могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.

## **2. Общие требования к Заявителю**

2.1. Заявителями Фонда являются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели отвечающие в совокупности следующим требованиям:

2.2. Осуществляющие предпринимательскую или иную хозяйственную деятельность свыше **3 (трех) месяцев** на дату обращения за получением займа/микрозайма;

2.3. Не имеющие за **6 месяцев**, предшествующих дате обращения в Фонд за получением займа/микрозайма, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа/микрозайма, лизинга, иных сделок, повлекшие судебные разбирательства, окончившиеся принятием судебного акта, свидетельствующего о нарушении заемщиком (арендатором по договору лизинга) заключенного договора;

2.4. Не имевшие в Фонде нарушения порядка, условий получения займа/микрозайма, нарушения условий договоров займа/микрозайма в течение **трех лет**, предшествующих подаче Заявления в Фонд, повлекшие судебные разбирательства, окончившиеся принятием судебного акта, свидетельствующего о нарушении заемщиком заключенного договора;

2.5. Не участвующим в процедуре несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии в течение **2 лет**, предшествующих дате обращения в Фонд за получением займа/микрозайма;

2.6. В отношении которых, на момент обращения за получением займа/микрозайма, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.7. Получающие достаточно чистой прибыли для погашения ежемесячных платежей по займу/микрозайму;

2.8. Не участвующие в исполнительном производстве в качестве должника в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ;

2.9. Предоставившим полную, достоверную информацию и документацию о себе, в объеме требований настоящих Правил.

2.10. При достижении индивидуальным предпринимателем возраста **18 лет**, и при условии, что срок закрытия договора по предоставляемой финансовой услуге наступает до достижения им возраста **60 лет**. Лица мужского пола в возрасте **до 27 лет** должны иметь отсрочку от прохождения воинской службы или быть уволены с военной службы в запас;

2.11. Индивидуальные предприниматели должны являться гражданами Российской Федерации и быть зарегистрированными по месту жительства (месту временного пребывания) на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 1 года;

2.12. Заявитель является резидентом Российской Федерации в соответствии с пп. 1.15.20. п. 1.15. настоящего Положения.

2.13. Заявитель не является взаимозависимым с лицом, которое не соответствует критериям пунктов 2.3.-2.8. настоящих Правил.

2.14. Не вправе рассчитывать на получение займа/микрозайма СМСП не отвечающие требованиям **пунктов 2.1. – 2.13. настоящих Правил**.

2.15. Микрозаем не может быть предоставлен СМСП, если сумма основного долга СМСП перед Фондом по договорам микрозаймов, в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов), превысит **5 000 000 рублей**.

### **3. Общие условия предоставления займов/микрозаймов**

3.1. Предоставление займа/микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СМСП, открытый в кредитной организации на территории Тазовского района ЯНАО.

3.1.1. Сумма займа/микрозайма возвращается Заемщиком Фонду лично вместе с причитающимися процентами в срок на банковский счет, указанный в договоре займа.

В случае если Заемщик планирует возложить исполнение обязательства по оплате основного долга и процентов за пользование займом/микрозаймом на третье лицо, Заемщик обязан получить письменное разрешение Фонда не менее чем за **5 (пять) рабочих дней** до совершения операции, в противном случае Фонд не обязан принимать исполнение третьим лицом обязательства по договору займа/микрозайма и имеет право вернуть перечисленную сумму плательщику за его счет.

3.2. Комиссий и прочих платежей за предоставление, за досрочное гашение займа/микрозайма, нет.

3.3. Устанавливается мораторий на досрочное погашение суммы займа/микрозайма – **3 месяца** с момента предоставления денежных средств.

3.4. Займы/микрозаймы предоставляются на следующие цели:

3.4.1. приобретение, модернизация и ремонт основных средств;

3.4.2. освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий;

3.4.3. пополнение оборотных средств;

3.4.4. рефинансирование существующей финансовой задолженности в иных организациях.

3.5. Займы/микрозаймы выдаются СМСП на условиях:

3.5.1. максимальная сумма микрозайма – **5 000 000 рублей**;

Минимальная сумма микрозайма – **50 000 рублей**.

3.5.2. сумма займа – свыше **5 000 000 рублей**.

3.5.3. срок займа/микрозайма – **не более 24 месяцев**.

По решению Совета Фонда срок займа/микрозайма может быть увеличен свыше 24 месяцев до 36 месяцев.

3.6. Процент за пользование займом/микрозаймом равен **10,5 % годовых**.

3.6.1. В случае если заемщик осуществил гашение задолженности по договору займа/микрозайма в строгом соответствии с условиями данного договора, данный заемщик имеет право претендовать, по решению Совета Фонда, на предоставление денежного займа/микрозайма срок возврата которого составляет **36 месяцев**.

3.7. В случае, увеличения ключевой ставки ЦБ РФ, процентная ставка по предоставленному займу может быть, по решению Совета Фонда, изменена пропорционально росту ключевой ставки ЦБ РФ со дня изменения ставки ЦБ РФ. В случае уменьшения ключевой ставки, происходит обратное уменьшение процентной ставки, но не ниже процентной ставки, установленной **пунктом 3.6. настоящим Правил**.

3.8. – *упразднен*.

3.9. По условиям договора займа/микрозайма:

3.9.1. проценты за пользование займом/микрозаймом начисляются на сумму фактического остатка суммы займа/микрозайма, со дня, следующего за днем перечисления займа/микрозайма на банковский счет Заемщика и по день возврата включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

3.9.2. возврат суммы займа/микрозайма осуществляется Заемщиком ежемесячно равными аннуитетными платежами, согласно графику ежемесячных платежей, начиная с месяца, следующего за месяцем получения займа/микрозайма.

3.9.3. уплата процентов за пользование займом/микрозаймом производится Заемщиком ежемесячно, до дня возврата суммы займа/микрозайма.

3.9.4. ежемесячные платежи по уплате суммы займа/микрозайма и процентов за пользование суммой займом/микрозаймом производятся каждый календарный месяц, в соответствии с Графиком ежемесячных платежей.

3.9.5. при несвоевременном перечислении (не перечислении) платежа по возврату Суммы займа/микрозайма Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере **0,5 (ноль целых пять десятых) процентов** в день от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, включая дату погашения просроченной задолженности.

3.9.6. на сумму несвоевременно внесенного (не внесенного) платежа по возврату Суммы займа/микрозайма данная неустойка начисляется без учета начисленных на день возврата процентов за пользование Суммой займа/микрозайма, т.е. система «сложных процентов» не применяется.

3.9.7. при невыполнении Заемщиком условия о целевом использовании суммы займа/микрозайма согласно **пункту 3.4.** настоящих Правил, а равно при не предоставлении документов, подтверждающих целевое использование суммы займа/микрозайма в срок, предусмотренный **пунктом 3.10.** настоящих Правил, Займодавец вправе потребовать досрочного возврата суммы займа/микрозайма и начисленных процентов либо уплаты неустойки (штрафа) в размере **5 %** от суммы предоставленного займа/микрозайма.

3.10. Заемщик обязан:

3.10.1. предоставлять в целях подтверждения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма и целевого использования суммы займа/микрозайма **в течение 30 календарных дней** после получения суммы займа:

а) копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки и т.д.), подтверждающих целевое использование суммы займа/микрозайма;

б) выписку из банковского счета, подтверждающую проведение банковской операции, заверенную банковской (кредитной) организацией.

3.10.2. в случае предоставления обеспечения исполнения обязательства по договору займа в виде залога движимого/недвижимого имущества, передать Залогодержателю Акту приема-передачи, до заключения договора залога, документы, подтверждающие соответствующие права (собственности, хозяйственного ведения, аренды и т.д.) Залогодателя на Предмет залога. В случае если на предоставление имущества (права) в залог требуется соответствующее разрешение, оригинал данного разрешения также передается по акту приема-передачи. По этому же Акту приема-передачи, заверенные Фондом копии документов, передаются Залогодателю;

3.10.3. по письменному требованию Займодавца представить письменный ответ о порядке расходования суммы займа/микрозайма **в течение 30 рабочих дней** с момента получения такого запроса.

3.10.4. проводить с Займодавцем сверку расчетов по договору займа/микрозайма и подписывать акты сверки взаимных расчетов.

3.11. Заемщик имеет право:

3.11.1. досрочно, начиная с **4 месяца**, частично вернуть сумму займа/микрозайма в сроки, предусмотренные для осуществления плановых (по Графику) ежемесячных платежей, предварительно письменно уведомив об этом Займодавца не менее чем **за 10 рабочих дней**. Сумма досрочно частичного возврата займа/микрозайма должна составлять не менее суммы планового ежемесячного платежа в счет уплаты основного долга. Осуществление Заемщиком частичного досрочного возврата займа без соответствующего письменного уведомления не изменяет суммы плановых ежемесячных платежей по Графику.

3.11.2. досрочно, начиная с **4 месяца**, полностью вернуть сумму займа/микрозайма предварительно письменно уведомив об этом Займодавца, не менее чем **за 10 рабочих дней**, сверив с Займодавцем сумму его задолженности по займу/микрозайму.

3.11.3. до момента предоставления денежного займа/микрозайма, согласовать отсрочку платежа (пп. 1.15.23. п. 1.15.).

3.12. Фонд может принять решение о необходимости обеспечения своевременного и полного исполнения Заемщиком обязательств по договору займа/микрозайма. Обеспечением займа/микрозайма может служить:

а) залог движимого, недвижимого имущества стоимостью не менее **100 %** суммы займа/микрозайма, банковская гарантия, государственная или муниципальная гарантия;

б) залог движимого, недвижимого имущества стоимостью не менее **20 %** суммы займа/микрозайма, банковская гарантия, государственная или муниципальная гарантия, в случае принятия решения о допустимости комбинированного обеспечения дополнительно к залогу;

в) поручительство юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

г) дополнительным условием выдачи займа/микрозайма может являться обязательство передать в залог имущество, приобретаемое за счет займа/микрозайма.

3.13. В целях снижения рисков невозврата займа/микрозайма Займодавцем принимаются комбинации различных видов обеспечения, как предусмотренных настоящими Правилами, так и не предусмотренных.

3.14. Залоговое имущество должно отвечать следующим обязательным требованиям:

а) имущество должно быть ликвидным;

б) находится на территории Тазовского района;

в) залог автотранспортных средств, в случае отсутствия автострахования «КАСКО» в пользу Фонда, **не более 50 %** обязательств по договору займа/микрозайма.

По соглашению Залогодателя и Залогодержателя предмет залога может быть заменен другим имуществом. Другое имущество может быть предоставлено взамен предмета залога если является равнозначным по рыночной стоимости предмету залога, ликвидным, находится на территории Тазовского района.

Исходя из особенностей ведения деятельности на финансовом рынке, Фонд самостоятельно принимает решение о возможности замены предмета залога (в том числе замены предмета залога на другое имущество иного рода) либо об отказе в такой замене.

3.15. Определение залоговой стоимости предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, возможность его реализации, достаточности выручки от его продажи осуществляется специалистом Фонда по соглашению с залогодателем. При необходимости определение залоговой стоимости определяется на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности. Расходы по оценке имущества несет Заемщик (Залогодатель).

3.16. Совет Фонда при рассмотрении Заявления имеет право принять решение об обязательном страховании закладываемого имущества от рисков утраты и повреждения на весь период действия договора займа/микрозайма на сумму не ниже размера, обеспеченного залогом обязательства. Выгодоприобретателем в договоре страхования и страховом полисе указывается Фонд.

3.17. Поручителями Заемщика могут быть:

а) физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие постоянное место работы (регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей) и жительства на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, стаж на постоянном месте работы (осуществляющие предпринимательскую деятельность) не менее **1 года**, возраст **от 21 года**, и при условии, что срок возврата займа/микрозайма наступает до достижения ими возраста **60 лет**. Лица мужского пола в возрасте **до 27 лет** могут выступать в качестве поручителя при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы или увольнения с военной службы в запас;

а1) Постоянное место жительства на территории Тазовского района определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», либо на основании предоставленного договора найма жилого помещения, заключенного на срок 5 лет и более, либо на неопределенный срок.

б) юридические лица, состоящие на учете в налоговом органе по месту нахождения организации на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа, а также осуществляющие предпринимательскую или иную хозяйственную деятельность **не менее 1 года**.

3.18. Дополнительным условием для Заемщика:

а) юридического лица – поручительство бенефициарного владельца. При невозможности установления бенефициарного владельца, бенефициарным владельцем признается лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа;

б) индивидуального предпринимателя - поручительство бенефициарного владельца и/или его супруги (а).

При оформлении дополнительного поручительства в соответствии с настоящим пунктом в отношении поручителя не применяются положения о предоставлении пакета документов в соответствии с Перечнем. Поручитель предоставляет анкету поручителя и копию всех страниц паспорта.

В отношении такого поручителя не действуют ограничения, установленные настоящими Правилами в соответствии с **пунктом 3.17**.

Для правильного разрешения вопроса об отнесении лица к числу бенефициарных владельцев специалист по кредитованию имеет право запрашивать иные документы.

3.19. Совет Фонда при рассмотрении Заявления имеет право принять решение об обязательном страховании Заемщика в лице индивидуального предпринимателя от рисков потери жизни в результате несчастного случая или болезни и утраты трудоспособности в

пользу Фонда на срок действия договора займа с передачей договора страхования и полиса страхования в Фонд.

Совет Фонда при рассмотрении Заявления имеет право принять решение об обязательном страховании учредителя (участника) Заемщика - юридического лица, владеющего контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) от рисков потери жизни в результате несчастного случая или болезни и утраты трудоспособности в пользу Фонда на срок действия договора займа/микрозайма с передачей договора страхования и полиса страхования Фонду.

3.20. Фонд вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

3.21. Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных Федеральными законами.

#### **4. Специальные условия предоставления займов/микрозаймов**

4.1. В отношении СМСП Тазовского района, отвечающих в совокупности следующим требованиям:

4.1.1. обязующихся в течение срока действия договора займа/микрозайма создать рабочие места и не проводить сокращения численности или штата работников;

4.1.2. осуществляющих по отношению к третьим лицам или в собственном отношении следующие виды деятельности, что подтверждается согласно предоставленным заявителем документов):

4.1.2.1. производство пищевых продуктов;

4.1.2.2. производство одежды;

4.1.2.3. производство кожи и изделий из кожи;

4.1.2.4. строительство, реконструкция, перепланировка, ремонт зданий (в части строительства Производственных объектов и Объектов жилищного назначения);

4.1.2.5. образование;

4.1.2.6. деятельность в области здравоохранения;

4.1.2.7. деятельность по уходу с обеспечением проживания;

4.1.2.8. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

4.1.2.9. деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

4.1.2.10. деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

4.1.2.11. деятельность потребительских кооперативов (обществ) по доставке, реализации товаров народного потребления в труднодоступных районах Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа (с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда) применяются следующие специальные условия предоставления займов/микрозаймов:

4.1.3. Максимальная сумма микрозайма – **5 000 000 рублей**. Минимальная сумма микрозайма – **50 000 рублей**.

4.1.4. Сумма займа – свыше **5 000 000 рублей**.

4.1.5. Срок займа/микрозайма – **не более 60 месяцев**.

4.1.6. Процент за пользование займом/микрозаймом равен **7,5 % годовых**.

Проценты за пользование займом/микрозаймом начисляются на сумму фактического остатка суммы займа/микрозайма, со дня, следующего за днем перечисления займа/микрозайма на банковский счет Заемщика и по день возврата включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

4.1.7. Займы/микрозаймы предоставляются на конкретные цели по осуществляемой деятельности, которые должны быть достигнуты в срок, установленный договором займа/микрозайма.



4.1.8. При сумме займа **свыше 5 000 000 рублей** заявитель предоставляет в Фонд документы, подтверждающие намерения заявителя на осуществление бизнес-проекта, такие как: проектная документация, бизнес-план, сметы, предварительные договоры купли-продажи (выполнения работ, оказания услуг), разрешения на строительство, договор аренды земельного участка и тому подобное. Специалист по кредитованию может запрашивать документацию из перечня либо иную документацию, подтверждающую намерения заявителя на осуществление бизнес-проекта.

4.1.9. СМСП, осуществляющие деятельность, перечисленную в пункте 4.1. настоящих Правил, имеют право:

- до момента предоставления займа/микрозайма, согласовать отсрочку платежа (пп. 1.15.23. п. 1.15).

- предоставления денежного займа/микрозайма под обеспечение исполнения обязательства в виде поручительства юридических лиц, состоящих на учете в налоговом органе по месту нахождения организации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, Ханты-Мансийского автономного округа, Тюменской области и осуществляющих предпринимательскую или иную хозяйственную деятельность не менее 1 года.

- получения денежного займа в приоритетном порядке перед заявителями по общим условиям предоставления займов (раздел 3 настоящих Правил).

4.1.10. Представленный заем/микрозаем должен быть реализован заемщиком **в течение 8 месяцев** с момента зачисления денежных средств на счет заемщика.

4.1.11. СМСП предоставляет в целях подтверждения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма и целевого использования суммы займа/микрозайма **в течение 30 календарных дней** после реализации суммы займа:

а) копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки и т.д.), подтверждающих целевое использование суммы займа/микрозайма;

б) выписку из банковского счета, подтверждающую проведение банковской операции, заверенную банковской (кредитной) организацией.

4.1.12. При не достижении согласованных договором займа/микрозайма целей в установленный договором срок, при непредставлении или несвоевременном предоставлении документации о целевом использовании займа/микрозайма, применяются соответствующие нормы настоящих Правил о нецелевом использовании суммы займа/микрозайма.

4.1.13. Проведение, в период действия договора займа/микрозайма, мероприятий по сокращению численности или штата работников, отсутствие вновь созданных рабочих мест квалифицируется как нарушение условия предоставления займа/микрозайма и может повлечь привлечение заемщика к гражданско-правовой ответственности в виде неустойки (штрафа) в размере 5 % от цены договора и/или требование о досрочном возврате предоставленной денежной суммы с начисленными процентами за пользование.

4.2. В отношении СМСП, осуществляющих виды деятельности, перечисленные в пункте 4.1. настоящих Правил, прочие положения настоящих Правил применяются постольку, поскольку не противоречат настоящим специальным условиям.

## **5. Специальные условия предоставления микрозаймов Участникам социального проекта «Забота» на территории Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа**

5.1. В отношении Участников Проекта, применяются следующие специальные условия предоставления микрозаймов:

5.1.1. Максимальная сумма микрозайма – **5 000 000 рублей**. Минимальная сумма микрозайма – **50 000 рублей**.

5.1.2. Срок микрозайма – **не более 36 месяцев**.

5.1.3. Процент за пользование микрозаймом равен **9,5 % годовых**.

Проценты за пользование займом/микрозаймом начисляются на сумму фактического остатка суммы займа/микрозайма, со дня, следующего за днем перечисления

займа/микрозайма на банковский счет Заемщика и по день возврата включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

5.1.4. Микрозаймы предоставляются на следующие цели:

- приобретение, модернизация и ремонт основных средств;  
- освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий;

- пополнение оборотных средств;

- рефинансирование существующей финансовой задолженности в иных организациях.

5.1.5. Представленный микрозаем должен быть реализован заемщиком **в течение 6 месяцев** с момента зачисления денежных средств на счет заемщика.

5.1.6. СМСП предоставляет в целях подтверждения исполнения обязательств по договору займа/микрозайма и целевого использования суммы займа/микрозайма **в течение 30 календарных дней** после реализации суммы займа:

а) копии платежных документов (платежные поручения, кассовые чеки и т.д.), подтверждающих целевое использование суммы займа/микрозайма;

б) выписку из банковского счета, подтверждающую проведение банковской операции, заверенную банковской (кредитной) организацией.

5.1.7. При не достижении согласованных договором микрозайма целей в установленный договором срок, при непредставлении или несвоевременном предоставлении документации о целевом использовании микрозайма, применяются соответствующие нормы настоящих Правил о нецелевом использовании суммы микрозайма.

5.1.8. В случае если СМСП вышел из участия в социальном проекте «Забота» в период действия договора микрозайма, Фонд производит перерасчет процентов за пользование микрозаймом исходя из общеустановленных 10,5 % годовых, начиная с момента выхода СМСП из участия в проекте.

5.2. Прочие положения настоящих Правил применяются постольку, поскольку прямо не противоречат настоящим специальным условиям.

## **6. Порядок подачи заявления на предоставление займа/микрозайма и порядок его рассмотрения.**

6.1. Первичный прием СМСП осуществляют специалисты Фонда по работе с СМСП.

6.2. Специалист, осуществляющий прием, предоставляет Заявителю информацию о порядке и условиях получения займа/микрозайма в Фонде, а также выясняет соответствие обратившегося за получением займа/микрозайма лица требованиям, предъявляемым к Заявителю. Фонд предоставляет Заявителю возможность ознакомиться с договором займа/микрозайма, настоящими Правилами, перечнем документов, формами заявлений и анкет путем размещения данных документов на сайте Фонда, а также путем размещения документов на бумажном носителе на информационном стенде Фонда в его офисе.

6.3. После определения, предварительно, соответствия Заявителя предъявляемым требованиям, специалист выдает Заявителю:

а) типовую форму заявления-анкеты на получение финансовой услуги;

б) перечень представляемых документов, являющийся приложением к настоящим Правилам;

в) анкету поручителя, в случае обеспечения займа/микрозайма поручительством.

6.4. При предоставлении заявления и прилагаемого пакета документов Заявителем, специалист проверяет полноту представленных документов, надлежащее оформление и соответствие установленным требованиям, сличает копии документов с оригиналом и заверяет их своей подписью. При предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, проводит регистрацию Заявителя в журнале регистрации заявлений на получение займа/микрозайма (в электронной форме).

6.5. Рассмотрение заявления и представленных документов проводится в соответствии со своей компетенцией:

а) финансовых документов (с целью оценки платежеспособности) – специалистом по кредитованию, исполнительным директором Фонда;

б) юридических документов - юрисконсульту Фонда;

6.5.1. Порядок оценки платежеспособности заявителя:

6.5.1.1. Критерием оценки платежеспособности является получение заявителем чистой прибыли в размере, достаточном для погашения ежемесячных платежей по договору займа/микрозайма.

6.5.1.2. Методами проверки информации о доходах и обязательствах заявителей (поручителей) являются:

- предоставление заявителем копий налоговой, бухгалтерской отчетности за последний отчетный (налоговый) период, книги доходов и расходов, налоговой декларации, кассовой книги, выписки из расчетного счета за последние 3 месяца, заверенная банковской организацией, в которой открыт расчетный счет заявителя, анализ прочих предоставляемых заявителем документов, анализ сведений бюро кредитных историй, базы исполнительных производств ФССП России.

6.5.1.3. Методами проверки наличия и оценки предметов залога являются:

- выход к месту расположения предмета залога и визуальное удостоверение его наличия (при необходимости);

- предоставление заявителем (будущим залогодателем) копий правоустанавливающих документов на предмет залога;

- предоставления отчета независимого оценщика об установлении рыночной цены закладываемого недвижимого имущества с целью определения залоговой цены по соглашению сторон;

- сбор информации из открытых источниках в сети Интернет о ценах реализации движимого имущества с целью определения залоговой цены по соглашению сторон.

6.5.1.4. Результаты проведения оценки платежеспособности заявителей (поручителей) фиксируются в протоколе заседания Совета Фонда по вопросу предоставления/отказа в предоставлении заявителю денежного займа/микрозайма.

6.6. Общий срок рассмотрения представленных документов специалистами Фонда составляет **7 рабочих дней**, при условии предоставления Заявителем полного пакета документов.

6.7. В процессе рассмотрения представленных документов специалистами Фонда от Заявителя могут быть запрошены дополнительные документы.

6.8. В случае отсутствия требуемых документов, либо неправильного оформления документов, рассмотрение вопроса о предоставлении займа/микрозайма приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов.

6.9. По итогам рассмотрения Фондом Заявления, формируется устное мнение о предоставлении займа/микрозайма, о возможности предоставления займа/микрозайма в меньшем размере или об отказе в предоставлении займа/микрозайма.

6.10. Мнение о займе/микрозайме защищается в Совете Фонда, который в течение **3 рабочих дней** принимает решение: о предоставлении займа/микрозайма; о возможности предоставления займа/микрозайма в меньшем размере; об отказе в предоставлении займа/микрозайма.

6.11. Решение Совета Фонда о предоставлении займа/микрозайма действует в течение **30 календарных дней**, за исключением случаев перечисления займов траншами.

6.12. О принятом решении Заявитель уведомляется любым доступным способом специалистом по кредитованию, принявшим пакет документов от Заявителя, посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения.

6.13. При положительном решении Заявителю и иным лицам, участвующим в заключении сделки, предлагается явиться в установленное время для подписания договоров на предоставление займа/микрозайма и (или) дополнительных соглашений к ним.

6.14. В случае превышения потребности Заявителей в получении соответствующих займов/микрозаймов над средствами Фонда, предназначенными для их предоставления, формируется очередь на получение соответствующих займов/микрозаймов.

6.15. Постановка в очередь на получение соответствующего займа/микрозайма осуществляется со дня принятия положительного решения Советом Фонда.

6.16. При поступлении денежных средств на счета, предназначенные для предоставления соответствующего займа/микрозайма, Заявитель уведомляется любым доступным способом посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи.

6.17. В случае если в течение **7 календарных дней** со дня уведомления Заявитель не явился в Фонд для заключения договора на предоставление займа/микрозайма, он исключается из очереди.

6.18. Если заем/микрозаем предоставляется по истечении **60 календарных дней** нахождения Заявителя в очереди, Заявителю необходимо представить в Фонд документы, данные по которым устарели.

## **7. Порядок заключения договора займа/микрозайма и порядок представления заемщику графика платежей.**

7.1. При положительном решении о предоставлении займа/микрозайма специалист по кредитованию, готовит все необходимые для предоставления займа/микрозайма договоры.

7.2. После подготовки договоров специалист по кредитованию обеспечивает подписание Заявителем и иными лицами, участвующими в заключении сделки, договоров на предоставление займа/микрозайма. При подписании договоров проверяются документы удостоверяющие личность.

7.3. Со стороны Фонда договоры подписываются Исполнительным директором и заверяются печатью Фонда. На период отпуска, командировки, болезни и других случаев отсутствия Исполнительного директора, его обязанности возлагаются на работника, имеющего соответствующие полномочия.

7.4. Со стороны Заемщика и иных лиц (Поручителя, Залогодателя), участвующих в заключении сделки, договор на предоставление займа/микрозайма подписываются:

а) от имени юридического лица - руководителем юридического лица или лицом, имеющим полномочия для подписания соответствующих договоров, и заверяются печатью юридического лица;

б) от имени индивидуального предпринимателя – физическим лицом и заверяются печатью (при ее наличии).

7.5. Договоры составляются в двух экземплярах, а в случае государственной регистрации залога, в трех:

а) первый экземпляр остается в Фонде;

б) второй экземпляр передается второй стороне по договору;

в) третий экземпляр остается в соответствующем регистрирующем органе.

7.6. При передаче Залогодателем документов на закладываемое имущество специалист, принимающий документы, оформляет акт приема-передачи в 2-х экземплярах.

7.7. После подписания договоров с обеих сторон, они регистрируются в журнале учета предоставленных займов/микрозаймов.

7.8. После подписания договора займа/микрозайма и договоров в его обеспечение оформляется и подписывается график возврата займа/микрозайма и распоряжение Исполнительного директора о перечислении денежных средств.

7.9. Заем/микрозаем предоставляется Фондом Заемщику посредством единовременного безналичного перечисления на банковский счет Заемщика, указанный в договоре займа/микрозайма. Заем/микрозаем может предоставляться Заемщику траншами. В этом случае новое Заявление с приложением документов по перечню, не оформляется.

7.10. Дело, до закрытия договора по предоставленному займу/микрозайму, находится у специалиста по кредитованию.