

«Утверждаю»

Исполнительный директор

Некоммерческой организации

«Фонд развития Тазовского района Ямало-
Ненецкого автономного округа»

Курочкин А.А.



«01» сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании адресной помощи участникам СВО и их семьям
Некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района
Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках мероприятия «Поможем СВОим»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания адресной помощи (далее – адресная помощь) участникам специальной военной операции имеющим (реализовавшим) право на меры социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2022 года № 543-П «О мерах социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции», либо постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 апреля 2022 года № 358-П «О единовременных выплатах отдельным категориям граждан, участвующим в специальной военной операции, и членам их семей» и их семьям Некоммерческой организацией «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Фонд).

1.2 Настоящее положение размещается на сайте Фонда <http://fond-razvitiy89.ru>.

1.3 В рамках реализации Положения:

- Фонд в полном объеме реализует организационную структуру, осуществляет все этапы реализации Положения, включая предоставление адресной помощи;
- Фонд привлекает средства (в том числе пожертвования) на реализацию Положения, а также распространяет информацию в соответствии с настоящим Положением об оказанной адресной помощи.

1.4. При досрочном прекращении действия Положения Фонд принимает решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию адресной помощи к моменту ее прекращения, на цели, определенные настоящим Положением.

1.5. Информационная кампания по продвижению целей и задач Фонда осуществляется через:

- социальные сети (в т.ч. «вирусная» реклама) с целью повышения осведомленности, повышения лояльности и сборов пожертвований;

- содействие в организации, и проведение конференций, фестивалей, выставок, ярмарок, конкурсов, концертов, семинаров и других мероприятий, вырученные средства которых направляются на решение уставных целей;

- взаимодействие со СМИ, социальными медиа; кампании социальной и «вирусной» рекламы (с целью повышения узнаваемости Фонда и увеличения пожертвований);

- продвижение мероприятий Фонда (конференций, круглых столов, семинаров, общественных слушаний, социальных уроков и иных мероприятий, в т.ч. культурно-массовых);

- информирование организаций и предприятий, общественных организаций, индивидуальных предпринимателей, волонтерских организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тазовского района.

1.6. Адресная помощь предоставляется гражданам из числа категорий (далее – участники СВО):

1.6.1. военнослужащих и лиц, проходящих, либо проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавшие участие в специальной военной операции;

1.6.2. граждан, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов «Барс», «Ахмат»;

1.6.3. военнослужащих, заключивших контракт о прохождении службы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики;

1.6.4. граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции;

1.6.5. граждан, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции;

1.6.6. граждане, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции, граждане, заключившие в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в пункте отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, в военном комиссариате Ямало-Ненецкого автономного округа начиная с 24 февраля 2022 года, военнослужащих, отобранных пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда), г. Салехард, военным комиссариатом Ямало-Ненецкого автономного округа для прохождения военной службы по контракту в комплектуемых воинских частях, частной военной компании «Вагнер».

1.7. Также адресная помощь предоставляется:

1.7.1. семьям погибших (умерших) в ходе проведения специальной военной операции участников СВО и семьям участников СВО, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

Членами семьи участника СВО являются:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего);

- дети участника СВО и/или погибшего участника СВО: не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- родители, не лишённые родительских прав в отношении участника СВО.

1.7.2. Адресная помощь несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей (родители, усыновители, опекуны, попечители).

1.7.3. Адресная помощь предоставляется семье участника СВО, погибшего военнослужащего одновременно и однократно.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Обращения, поступившие от граждан, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения являются приоритетными и рассматриваются Фондом в первоочередном порядке.

Фонд оказывает адресную помощь лицам указанным в п. 1.6. настоящего Положения согласно основаниям, перечисленным в п. 2.3. настоящего Положения, в виде денежной выплаты путем безналичного перечисления на лицевой счет заявителя или предоставления натуральной помощи, а также вправе оказать адресную помощь в иной необходимой заявителю форме, на основании решения комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной помощи (далее - Комиссия). Объем адресной помощи определяется Фондом самостоятельно на основании анализа документов, представленных заявителем.

Запросить гуманитарную помощь для приобретения военного снаряжения, оборудования или транспорта, товаров первой необходимости, предметов личной гигиены, продовольственных наборов и др. можно по телефону или электронной почте. Электронная почта для заявок: gazvitie-taz@yandex.ru, телефон для справок 8(34940) 2-03-65.

2.2. Оказание адресной помощи гражданам, указанным в подпункте 1.7.1 пункта 1.7. настоящего Положения, осуществляется по поступившим в адрес Фонда обращениям согласно основаниям, перечисленным в п. 2.3. настоящего Положения, в виде денежной выплаты путем безналичного перечисления на лицевой счет заявителя или предоставления натуральной помощи.

Для указанных граждан адресная помощь носит единовременный характер и оказывается однократно.

В особых случаях, по решению Комиссии адресная помощь по основанию, указанному в подпунктах 2.3.1.-2.3.4. пункта 2.3 настоящего Положения, может оказываться более 1 (одного) раза.

Объем адресной помощи определяется Фондом самостоятельно на основании анализа документов, представленных заявителями.

2.3. Оказание адресной помощи производится по следующим основаниям:

2.3.1. на жизненно необходимое по состоянию здоровья участника СВО, члена семьи участника СВО платное дорогостоящее обследование и лечение в медицинских учреждениях, имеющих лицензию на оказание медицинских услуг;

2.3.2. на приобретение жизненно необходимых для участника СВО, члена семьи участника СВО по жизненным показаниям:

- дорогостоящих медицинских аппаратов;
- дорогостоящих лекарственных средств.

Оказание адресной помощи по указанным основаниям производится если эти медицинские товары не могут быть предоставлены в рамках государственных гарантий.

2.3.2. на проведение необходимой по состоянию здоровья участника СВО, члена семьи участника СВО нуждающегося в неотложной, профессиональной (дорогостоящей) медицинской реабилитации в клиниках и реабилитационных центрах;

2.3.3. по решению Комиссии - на оказание помощи в трудной жизненной ситуации семей с детьми, подтверждаемой заявителем документально, родителям участников СВО, из числа инвалидов, ветеранов, пенсионеров, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.3.4. оказание натуральной помощи лекарствами, продуктами питания, предметами личной гигиены, одеждой, хозяйственными и постельными принадлежностями.

2.4. Оказание адресной помощи производится в порядке очередности — по дате регистрации Фондом заявления о предоставлении адресной помощи.

В исключительных случаях, когда согласно данным обращения, лечение тяжелообольного человека не терпит отлагательства, Фонд вправе принять решение о предоставлении адресной помощи вне очереди.

2.5. Адресная помощь не оказывается по основаниям, перечисленным в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.6. По мере поступления обращений на оказание адресной помощи перечень оснований для ее оказания может изменяться и дополняться.

2.7. Фонд осуществляет гуманитарную миссию:

- организует доставку гуманитарной помощи для участников специальной военной операции;

- организует изготовление и отправку маскировочных сетей, блиндажных свечей, теплых вещей и др.

3. ФОРМЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ И ЕЕ ФОРМЫ

3.1. Фонд осуществляет привлечение средств на оказание адресной помощи следующими способами:

3.1.1. поступление на расчетный счет Фонда пожертвований в виде безналичных денежных средств на оказание адресной помощи с последующим перечислением на счета заявителей согласно разделу 2 настоящего Положения;

3.1.2. поступление на расчетный счет Фонда пожертвований в виде безналичных денежных средств во время адресного сбора средств для нужд участников СВО, нужд специальной военной операции, в том числе при проведении развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведении кампаний по сбору пожертвований, розыгрышей подарков в соответствии с законодательством Российской Федерации и т.д.

3.1.3. поступление безналичных денежных средств на расчетный счет Фонда от физических и юридических лиц, пожертвований, в том числе носящие целевой характер в денежной или натуральной форме.

3.2. Предоставление адресной помощи осуществляется Фондом в форме безналичного перечисления на лицевой счет заявителя в банковской организации, расположенной на территории Российской Федерации, а также путем передачи закупленных товаров, оплаты (частичной или полной) выставленных счетов за лечение или реабилитацию (в других формах по решению Комиссии на основании заявления заявителя)

заключенного договора оказания адресной помощи. Со стороны Фонда договор подписывается исполнительным директором.

3.3. Адресная помощь оказывается на основании следующих документов и сведений:

3.3.1. личного заявления с указанием причины, являющейся основанием для обращения за адресной помощью;

3.3.2. сведения о документе, удостоверяющего личность заявителя с предъявлением на обозрение оригинала данного документа;

3.3.3. сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Тазовского района, сведения о постановке на воинский учет в военном комиссариате Тазовского района;

3.3.4. сведений военного комиссариата Тазовского района, военного комиссариата автономного округа, Управления федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по автономному округу о периоде командирования в зону специальной военной операции (для лиц, указанных в подпункте 1.6.1. пункта 1.6. настоящего Положения);

3.3.5. сведений войсковой части, сведений военного комиссариата Тазовского района либо сведений военного комиссариата автономного округа о дате и сроке заключения контракта (для лиц, указанных в подпункте 1.6.2., 1.6.3., 1.6.5., 1.6.6. пункта 1.6. настоящего Положения);

3.3.6. сведений военного комиссариата Тазовского района, военного комиссариата автономного округа, подтверждающих убытие по мобилизации на военную службу с указанием даты призыва (для лиц, указанных в подпункте 1.6.4. пункта 1.6. настоящего Положения);

3.3.7. документы, подтверждающие отнесение заявителя к категориям согласно подпункта 1.7.1. пункта 1.7. настоящего Положения;

3.3.8. копии медицинских документов, подтверждающих диагноз;

3.3.9. копия направления на обследование, лечение и (или) реабилитацию, вызова на лечение и (или) реабилитацию;

3.3.5. копия счета на оплату лечения, реабилитации, выписанного медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности;

3.3.6. копия заключения врача из государственного лечебного учреждения о назначении применения конкретного дорогостоящего медицинского аппарата либо лекарственного средства;

3.3.7. документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию семьи заявителя (при невозможности предоставить данные документы – мотивированное ходатайство органов местного самоуправления).

3.3.8. банковские реквизиты заявителя.

3.4. Копии документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, предоставляются с одновременным представлением на обозрение оригиналов документов.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ (ОТКАЗЕ) АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Для принятия решений об оказании или об отказе в оказании адресной помощи в Фонде постоянно действует Комиссия.

4.2. Порядок рассмотрения заявлений, обращений об оказании адресной помощи и принятия по ним решений регламентируется Приложением №1 к настоящему Положению.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. В случае предоставления Получателю адресной помощи Фонд имеет право запросить у Получателя отчет о целевом расходовании средств, полученных от Фонда.

5.2. В случае запроса Фонда о целевом использовании средств адресной помощи ее получатель обязан представить в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней документы, подтверждающие целевое использование: отчет в произвольной форме, платежные документы, товаросопроводительные документы, фотоматериалы.

5.3. Лица предоставившие Фонду финансовые и материальные средства на оказание адресной помощи имеют право получать информацию о расходовании средств, направленных на оказание адресной помощи.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, решение Комиссии об оказании адресной помощи не являются офертой (публичной офертой) и не налагают на Фонд обязательства предоставить адресную помощь заявителям незамедлительно и в полном объеме.

6.2. Адресная помощь оказывается заявителю на основании заключенного договора оказания адресной помощи.

Приложение № 1
к Положению об оказании адресной помощи
участникам СВО и их семьям Некоммерческой
организации «Фонд развития Тазовского
района Ямало-Ненецкого автономного округа»
в рамках мероприятия «Поможем СВОим»

РЕГЛАМЕНТ
оказания адресной помощи

1. Заявление и документы, необходимые для оказания адресной помощи лицам, указанным в пунктах 1.6., 1.7. настоящего Положения для предварительного рассмотрения принимаются любым перечисленным способом:

- по адресу: 629350, Тазовский район, п. Тазовский, ул. Калинина, д.28
- по эл. почте: razvitie-taz@yandex.ru

2. Для принятия решений об оказании или об отказе в оказании адресной помощи в Фонде постоянно действует комиссия по рассмотрению заявлений об оказании адресной помощи.

3. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии по мере поступления заявлений.

4. В случае, если к заявлению приложен неполный пакет документов, секретарь Комиссии извещает заявителя о необходимости предоставления документов. До предоставления заявителем необходимых документов, заявление не рассматривается.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который составляется в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента проведения заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

6. Основанием для отказа в оказании адресной помощи является:

-несоответствие ситуации, указанной в заявлении, основаниям оказания адресной помощи, перечисленным в пунктах 2.3., 2.5. настоящего Положения;

-непредоставление заявителем полного пакета документов, указанных в п. 3.3 настоящего Положения (обязательное наличие медицинских документов), из которых следует необходимость проведения конкретного лечения и(или) реабилитации;

-получение информации о том, что запрашиваемая заявителем адресная помощь была получена из других источников, предоставлена другими организациями или жертвователями.

7. Для принятия решения Фонд может запросить дополнительные сведения (справки о доходах семьи, акт бытового обследования и др.), медицинские заключения.

8. В случае, если принято решение оказать адресную помощь посредством проведения сбора средств и размещения информации о сборе в СМИ и в социальных сетях Фонда, заявителю требуется предоставить согласие на обработку персональных данных.

9. В особых случаях, когда согласно данным обращения, лечение тяжелобольного военнослужащего, члена семьи военнослужащего необходимо по жизненным показаниям, Комиссия Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи без учета каких-либо ограничений (более 1 раза).

10. Лекарственные аппараты, препараты, полученные от Фонда или жертвователей безвозмездно, но не востребованные в процессе лечения, не подлежат перепродаже. Заявители обязаны вернуть их сотруднику Фонда, или передать бесплатно другому нуждающемуся в этом препарате по согласованию с Фондом.

11. Денежные средства, оставшиеся по окончании лечебного процесса (собранные свыше необходимой суммы, не востребованные в процессе лечения) подлежат возврату на расчетный счет Фонда для передачи другому нуждающемуся.

Приложение № 2

к Положению об оказании адресной помощи участникам СВО и их семьям Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках мероприятия «Поможем СВОим»

Исключаемые из рассмотрения комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной помощи работы, услуги, товары (материалы):

1. Услуги (в том числе медицинские), диагностика, товары и материалы медицинского назначения, не соответствующие задачам проводимого лечения и/или не являющиеся необходимыми с медицинской точки зрения (не подтвержденные медицинским заключением врача из государственного учреждения о необходимости приобретения);
2. Услуги, товары (материалы) медицинского назначения, которые были предоставлены или должны были быть предоставлены в рамках государственных гарантий, в соответствии с существующим законодательством;
3. Услуги, товары (материалы) медицинского назначения, которые были предоставлены заявителю до обращения в Фонд;
4. Оплата проезда и проживания заявителя и сопровождающих лиц при выезде на лечение, обследование и(или) реабилитацию в федеральные государственные бюджетные медицинские учреждения, если, согласно государственным гарантиям, проезд и проживание предоставляются бесплатно.
5. Услуги, товары (материалы) медицинского назначения, лежащие в основе нетрадиционных методов лечения и диагностики;
6. Личное, не подкрепленное медицинским заключением (медицинскими показаниями) желание заявителя получить лечение, обследование и(или) реабилитацию в определенном лечебном учреждении, дорогостоящий медицинский аппарат или техническое средство реабилитации, при условии что для семьи доступно проведение предписанного лечения по системе ОМС и ВМП, обеспечение Социальным фондом Российской Федерации необходимым техническими средствами реабилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА;
7. Обращения по оплате задолженности за услуги ЖКХ, оплате долгов, капитального ремонта, строительства, оплате проживания и проезда.

Приложение №3

к Положению об оказании адресной помощи участникам СВО и их семьям Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках мероприятия «Поможем СВОим»

**Состав Комиссии
по рассмотрению заявлений об оказании адресной помощи**

Председатель Курочкин Александр Александрович – исполнительный директор Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа»;

Заместитель председателя – Бушуев Андрей Викторович – заместитель начальника Управления по делам КМНС и АПК Тазовского района;

Секретарь – Исакова Дания Салимзяновна - специалист по кредитованию Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа».

Члены комиссии:

Жердев Михаил Михайлович – заместитель начальника Департамента финансов Администрации Тазовского района;

Докина Наталья Анатольевна – начальник отдела социальной поддержки льготных категорий граждан Департамента социального развития Администрации Тазовского района;

Тэйфс Светлана Марьяновна – социальный координатор государственного Фонда «Защитники Отечества».

Приложение №4

к Положению об оказании адресной помощи участникам СВО и их семьям Некоммерческой организации «Фонд развития Тазовского района Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках мероприятия «Поможем СВОим»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании адресной помощи

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Сведения о месте жительства (пребывания) участника СВО, членов его семьи на основании записи в документе, удостоверяющем личность _____

2. Контактный телефон _____

3. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего лица _____

(Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации (пребывания), телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер, серия документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

4. Прошу _____ оказать _____ адресную _____ помощь _____

5. Адресную помощь прошу предоставить (нужное указать):

В натуральной форме _____

В денежной форме, в размере, на лицевой счет _____

Дата	Подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:	
1.	3.
2.	4.
5.	6.
7.	8.

Согласен на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки данных органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен, что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

Дата _____

Подпись _____

Согласен на фото и видеосъемку меня и членов моей семьи, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) на информационных стендах, информационном пространстве сетей «Интернет».

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема	Фамилия специалиста и подпись